

आवेदन पत्र

1. पद का नाम-
2. आवेदक का नाम-
3. पिता/पति का नाम-
4. जाति-
5. जन्म तिथि (प्रमाण पत्र संलग्न करें).....
6. 31.07.2016 को आयु- वर्ष..... माह..... दिन
7. स्थाई पता-
-
-
-
8. पत्राचार का पता-
-
-
-
9. शैक्षिक योग्यता(प्रमाण पत्र एवं अंक पत्र संलग्न करें) मो0.....ई0मेल.....

नवीनतम स्वप्रमाणित
पासपोर्ट साइज
फोटोग्राफ

क्र.सं.	परीक्षा का नाम	वर्ष	विषय	बोर्ड/विश्व विद्यालय का नाम	श्रेणी	प्राप्तांक/ पूर्णांक	प्रतिशत
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							

10. अनुभव

क्र.सं.	पद का नाम व वेतनमान	संस्था का नाम	सरकारी/अर्द्ध सरकारी/अन्य	कार्यावधि कब से कब तक	अवधि वर्षों में
1					
2					
3					
4					
5					

11. अधिमानी अर्हताओं एवं प्रशिक्षण का विवरण-

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	

12. अन्य विवरण(यथा प्रशस्ति एवं पुरस्कार आदि) यदि कोई हो-

13. संलग्नकों का विवरण-

दिनांक
स्थान

आवेदक के हस्ताक्षर

घोषणा पत्र

मैं..... पद नाम.....
..... कार्यालय पुत्र/पुत्री/पति
.....ऐतद् द्वारा सत्य निष्ठा से प्रमाणित करता/करती हूँ कि मेरे द्वारा आवेदन पत्र में अंकित समस्त सूचनाएँ सही एवं सत्य है। सूचनाएँ असत्य एवं भ्रामक पाए जाने के फलस्वरूप प्रतिनियुक्ति निरस्त किए जाने अथवा प्रशासनिक कार्यवाही किए जाने का समस्त उत्तरदायित्व मेरा होगा।

आवेदक के हस्ताक्षर