



State Institute of Educational Management and Training, Uttarakhand
Phone: : 0135-2780304, फ़ैक्स: 0135-2780304
e-mail:uksiemat@gmail.com

foKki u l 0 l heS @ 229 @i xU/k&i rfu; pDr@2016&17@fnukad 26 tgykb] 2016
foKflr

राज्य शैक्षिक प्रबन्धन एवं प्रशिक्षण संस्थान (सीमैट), उत्तराखण्ड में निम्नांकित रिक्त पदों को प्रतिनियुक्ति के आधार पर भरे जाने हेतु संलग्न प्रारूप पर आवेदन पत्र आमंत्रित किये जाते हैं।

Ø- l a	i nuke , oa orueku	i nka dh l d; k , oa HkrhZ dk i xkj	fnukad 31 tgykb] 2016 dks vf/kdre vk; q hek	vfuo; l 'kS{k d ; k; rk	vu#ko@vf/kekuh vgrk; @ojh; rk
1	2	3	4	5	6
05	वित्त अधिकारी रु. 8000-13500 (पुराना) अथवा रु. 15600-39100 ग्रेड पे- रु. 5400	01 प्रतिनियुक्ति	55 वर्ष	1. मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से स्नातक उपाधि। 2. केन्द्र तथा राज्य सरकार के प्रतिष्ठानों में लेखा संवर्ग के समकक्ष वेतनमान में कार्यरत। अथवा केन्द्र तथा राज्य सरकार के प्रतिष्ठानों में लेखा संवर्ग वेतनमान रु. 9300-34800 ग्रेड पे- रु. 4800 पर न्यूनतम 03 वर्षों का अनुभव	कम्प्यूटर अनुप्रयोग द्वारा स्वयं दैनिक कार्यों के निष्पादन तथा प्रस्तुतिकरण तैयार करने की क्षमता।
06	हॉस्टल सुप्रीटेन्डेन्ट रु. 9300-34800 ग्रेड पे-रु. 4200	01 प्रतिनियुक्ति	55 वर्ष	1. मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से स्नातक उपाधि एवं किसी मान्यता प्राप्त संस्थान से होटल मैनेजमेन्ट में डिप्लोमा।	1. किसी शासकीय, अर्द्धशासकीय विद्यालय अथवा शासकीय व अर्द्धशासकीय संस्थान में समकक्ष वेतनमान में कार्यरत अथवा ठीक नीचे के वेतनमान में समान प्रकृति के पद पर कार्य करने का न्यूनतम 03 वर्ष का अनुभव। 2. कम्प्यूटर अनुप्रयोग द्वारा स्वयं दैनिक कार्यों के निष्पादन तथा प्रस्तुतिकरण तैयार करने की क्षमता।

fu; e o 'kr d %&

1. आवेदन पत्र समस्त आवश्यक एवं वांछित योग्यताओं की स्वप्रमाणित प्रति संलग्न करते हुए निर्धारित प्रारूप पर पूर्ण कर केवल पंजीकृत डाक से ही भेजना होगा। कूरियर एवं अन्य प्रकार से प्रेषित आवेदन मान्य नहीं होंगे।
2. आवेदन पत्र के लिफाफे के ऊपर, जिस पद के लिए आवेदन किया गया है उस पद का नाम स्पष्ट अंकित करना होगा।
3. प्रतिनियुक्ति हेतु आवेदक को सक्षम अधिकारी द्वारा प्रदत्त विगत 05 वर्षों में कोई प्रतिकूल प्रविष्टि न मिलने विषयक प्रमाण पत्र, संलग्न करना अनिवार्य होगा।
4. प्रतिनियुक्ति पद पर आवेदन करने वाले आवेदक नियुक्ति अधिकारी द्वारा ही अग्रसारित करायें। अभ्यर्थी को सक्षम अधिकारी द्वारा सीमैट संस्थान में प्रतिनियुक्ति हेतु निर्गत अनापत्ति प्रमाण पत्र भी आवेदन के साथ संलग्न करना अनिवार्य है।
5. अपूर्ण एवं वांछित योग्यता न रखने वाले आवेदकों के आवेदन पत्र निरस्त कर दिये जायेंगे।
6. अधिकतम आयु सीमा का निर्धारण 31 जुलाई, 2016 की तिथि को आधार मानकर किया जायेगा।

7. सभी पदों के सापेक्ष अर्ह अभ्यर्थियों की प्रतिनियुक्ति हेतु शैक्षिक तथा अधिमानी योग्यता के लिए निर्धारित गुणांकों के आधार पर आवेदन पत्रों की स्क्रीनिंग की जायेगी तथा वरीयता क्रम में उपयुक्तता जांच/काउंसिलिंग प्रतिनियुक्ति समिति के द्वारा की जायेगी।

Ø I	'k{k@d@0; kol kf; d ; k{k; rk	ekud vrd	vf/kdre vrd	fVli .kh
1	हाईस्कूल	1/4 X (कुल प्राप्तांक प्रतिशत)/ 10	2.5	
2	इण्टर	1/2 X (कुल प्राप्तांक प्रतिशत)/ 10	05	
3	स्नातक	1 X (कुल प्राप्तांक प्रतिशत)/ 10	10	
4	विधिमान्य विष्वविद्यालय/संस्थान से व्यावसायिक डिग्री/डिप्लोमा/सर्टिफिकेट/अन्य अधिमानी अर्हता।		2.5	
5	अनुभव	प्रत्येक वर्ष हेतु 03 अंक	09	

8. स्क्रीनिंग हेतु कोई यात्रा भत्ता अनुमन्य नहीं होगा।
9. वित्त अधिकारी एवं हॉस्टल सुप्रिटेन्डेन्ट हेतु शैक्षिक योग्यता, व्यावसायिक योग्यता एवं अनुभव के कुल अंको के साथ-साथ आवश्यकता पड़ने पर दक्षता जांच हेतु समिति द्वारा स्क्रीनिंग प्रक्रिया सम्पादित की जायेगी।
10. पूर्ण रूप से भरे हुए आवेदन पत्र समस्त स्व हस्ताक्षरित प्रमाण पत्रों के साथ दिनांक 17.08.2016 को सायं 05:00 बजे तक पंजीकृत डाक से कार्यालय अपर निदेशक, सीमैट, ननूरखेड़ा, तपोवन रोड, रायपुर, देहरादून, उत्तराखण्ड में पहुंच जाने चाहिए।

अपर निदेशक,
सीमैट
उत्तराखण्ड, देहरादून

वक्रोपयोगिता

1. आवेदित पद का नाम-
2. आवेदक का नाम-
3. पिता/पति का नाम-
4. जाति-
5. जन्म तिथि (प्रमाण पत्र संलग्न करें).....
6. 31.07.2016 को आयु- वर्ष..... माह..... दिन
7. वर्तमान तैनाती स्थल-
8. स्थाई पता-
9.
.....
.....
10. पत्राचार का पता-
-
.....

नवीनतम स्वप्रमाणित
पासपोर्ट साइज
फोटोग्राफ

11. शैक्षिक योग्यता(प्रमाण पत्र एवं अंक पत्र संलग्न करें)

क्र.सं.	शैक्षिक योग्यता	प्रमाण पत्र	अंक पत्र	अंक	प्रमाण पत्र	अंक पत्र	अंक
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							

12. अनुभव

Ø-l a	i n dk uke o orueku	l ↓Fkk dk uke	l jdkjh@v) l l jdkjh@vJ;	dk; kbf/k dc l s dc rd	vof/k o"kkb e
1					
2					
3					
4					
5					

13. अधिमानी अर्हताओं एवं प्रशिक्षण का विवरण-

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	

14. अन्य विवरण(यथा प्रशस्त एवं पुरुस्कार आदि) यदि कोई हो-

15. संलग्नकों का विवरण-

दिनांक
स्थान

आवेदक के हस्ताक्षर

?kks'k. kk i =

मैं..... पद नाम.....

कार्यालय पुत्र/पुत्री/पति

ऐतद् द्वारा सत्य निष्ठा से प्रमाणित करता/करती हूँ कि मेरे द्वारा आवेदन पत्र में अंकित समस्त सूचनाएँ सही एवं सत्य है। सूचनाएँ असत्य एवं भ्रामक पाए जाने के फलस्वरूप प्रतिनियुक्ति निरस्त किए जाने अथवा प्रशासनिक कार्यवाही किए जाने का समस्त उत्तरदायित्व मेरा होगा।

आवेदक के हस्ताक्षर